

## 新システム (COMPANY) 登録 ～通勤経路 新規・変更 申請～

こちらでは、入社時または異動時の通勤経路申請についてご案内します。  
※本システムの対象は、正社員、常勤講師、アルバイト社員となります。

### 1 : システムログイン

HHC より各社員へ専用の ID・パスワードが配信されています。到着の IDPW をご確認ください、専用 URL よりログインをお願いいたします。

▼送信元アドレス :

[noreply.humanhhc@company.works-hi.com](mailto:noreply.humanhhc@company.works-hi.com)

▼送信タイトル :

【ヒューマングループ】 ログイン情報通知メール

▼PC 用ログイン URL :

<https://humanhhc-cws.company.works-hi.com/self-workflow/cws/cws>

▼ログインマニュアル :

<https://drive.google.com/file/d/150RXZ6FbxiQkST7o9pQ5Bs6LGmB0-b4j/view?usp=sharing>

【ヒューマングループ】 ログイン情報通知メール 📧



noreply.humanhhc@company.works-hi.com

To 自分 ▼

以下がCWSログインユーザ名と初回パスワードとなります。

ユーザ名 : ████████

パスワード : ●●●●●●●●

COMPANY CWS画面にアクセスし、

上記ユーザID・パスワードを使ってログインしてください。

▼PC用

<https://humanhhc-develop-cws.company.works-hi.com/self-workflow/cws/cws>

▼モバイル用※許可された方のみ使用可能となります。

<https://humanhhc-develop-cws.company.works-hi.com/self-workflow/csd/login>

---

ヒューマングループ WEB SERVICE管理者

## 2：新規登録の場合各項目の登録（入社前に実施メニュー）

### （1）通勤経路の登録

① サービスメニュー > 社内手続申請 > 入社してすぐに実施 > 通勤手当申請

入社してすぐに実施

[メインページ](#) > [社内手続申請](#) > 入社してすぐに実施

提出が必要なサービスを取り消す

書類名	
[必須]振込口座新規・変更申請	振込口
[必須]通勤手当申請	通勤手
...	...

### （2）詳細入力

#### ① 変更日付

※新規ご入社の方は「入社日」を登録してください。

通勤手当申請

[メインページ](#) > [給与関連申請](#) > [手当・再発行申請（通勤手当申請含）](#) > [通勤手当申請](#) > 通勤手当申請

住所

[住所入力欄]

変更日付\*

[年] 年 [月] 月 11 [日] 日

原則、変更日付は11日にて申請願います。

詳細はe-human掲示板（管理番号：人-24-00031）をご確認ください。

## ② 経路の登録

### ■申請する経路情報

操作	No.	交通種別	開始日付	運賃	1ヶ月定期	3
		経路	日割日付 (開始)			
		起点	終点	片道通勤距離		
		前回支給対象基準日	前回支給対象終了日			
		備考				

データがありません

計				0円	0円

勤手当に  
のみ使用  
通種別【  
自動車】

は就業規則をご確認ください。  
理由書及び通勤費(変更)申請書をダウンロード  
経程をご確認ください。

理由書

0 ファイルを添付 [添付可能な拡張子] gif, [添付可能なファイル形式]

電鉄  追加  
電鉄  
バス  
自動車  
その他(手入力)  
新幹線

### 経路詳細

交通種別

開始日付

乗車駅\*   下車駅\*

※乗車駅/下車駅を入力し、選択ボタンから駅名を選択した上で、検索ボタンから経路を選択してください。

経路検索\*

経由

## 経路検索結果



経路一覧 [始点：新宿→終点：横浜]

No	経路						操作
	所要時間	乗り換え回数	運賃	定期代1ヶ月	定期代3ヶ月	定期代6ヶ月	
1	新宿  J R 山手線内回り 渋谷  東急東横線特急 横浜						選択
	43分	1回	480円	16790円	47880円	87620円	
2	新宿  J R 山手線内回り 品川  京急本線快特 横浜						選択
	45分	1回	530円	19640円	55970円	102360円	
3	新宿  J R 山手線内回り 原宿 徒歩 明治神宮前  東急東横線特急 渋谷						選択

## 経路詳細

◀ - No.2 - ▶

交通種別

開始日付

乗車駅\*  選択

下車駅\*  選択

※乗車駅/下車駅を入力し、選択ボタンから駅名を選択した上で、検索ボタンから経路を選択してください。

経路検索\*

経由

所要時間

乗り換え

運賃  1ヶ月定期

3ヶ月定期  6ヶ月定期

経路

保存

閉じる

### ③ 承認者の設定

次処理者が設定されていません。送信前に必ず変更もしくはスキップを行ってください。

	担当名	担当者	結果	処理日時	コメント
<b>変更</b> 履歴から選択	上長	設定されていません	未処理	-	
	各社人事	[082045] 平田 通子 [100148] 田中 香織 [100998] 梶山 洋名 [130107] 延藤 花恵 [130109] 大崎 行祐 [140720] 鈴木 亜紀 [180432] 堀井 優美	未処理	-	
	HHC人事課	[041675] 金子 淑子 [221435] 濱道 絵理紗 [230600] 柴田 亮之介 [660017] 遠藤 直子 [950179] 高橋 大	未処理	-	

戻る

送信

絞込条件を指定して検索を押下して下さい

社員名称

社員カナ名称

所属名称

検索

戻る

送信

## 3 : 2回目以降の申請、経路変更の場合

### (1) 通勤経路の登録

① サービスメニュー > 給与関連申請 > 手当・再発行申請 > 通勤手当申請



## ② 経路の登録

### ■申請する経路情報

操作 No.	交通種別	開始日付	運賃	1ヶ月定期	3
	経路	日割日付 (開始)			
	起点	終点	片道通勤距離		
	前回支給対象基準日	前回支給対象終了日			
	備考				

データがありません

計			0円	0円	

勤手当に  
のみ使用  
通種別【  
自動車】

は就業規則をご確認ください。  
理由書及び通勤費(変更)申請書をダウンロード  
経程をご確認ください。

理由書

0 ファイルを添付 [添付可能な拡張子] gif, [添付可能なファイル形式]

電鉄  追加  
電鉄  
バス  
自動車  
その他(手入力)  
新幹線

## 経路詳細

交通種別

開始日付

乗車駅\*   下車駅\*

※乗車駅/下車駅を入力し、選択ボタンから駅名を選択した上で、検索ボタンから経路を選択してください。

経路検索\*

経由

## 経路検索結果



経路一覧 [始点：新宿→終点：横浜]

No	経路						操作
	所要時間	乗り換え回数	運賃	定期代1ヶ月	定期代3ヶ月	定期代6ヶ月	
1	新宿  J R山手線内回り 渋谷  東急東横線特急 横浜						選択
	43分	1回	480円	16790円	47880円	87620円	
2	新宿  J R山手線内回り 品川  京急本線快特 横浜						選択
	45分	1回	530円	19640円	55970円	102360円	
3	新宿  J R山手線内回り 原宿 徒歩 明治神宮前  東京メトロ副都心線急行 渋谷						選択

## 経路詳細

◀ - No.2 - ▶

交通種別

開始日付

乗車駅\*  選択

下車駅\*  選択

※乗車駅/下車駅を入力し、選択ボタンから駅名を選択した上で、検索ボタンから経路を選択してください。

経路検索\*

経由

所要時間

乗り換え

運賃  1ヶ月定期

3ヶ月定期  6ヶ月定期

経路

次処理者が設定されていません。送信前に必ず変更もしくはスキップを行ってください。

	担当名	担当者	結果	処理日時	コメント
<b>変更</b> 履歴から選択	上長	設定されていません	未処理	-	
	各社人事	[082045] 平田 通子 [100148] 田中 香織 [100998] 梶山 洋名 [130107] 延藤 花恵 [130109] 大崎 行祐 [140720] 鈴木 亜紀 [180432] 堀井 優美	未処理	-	
	HHC人事課	[041675] 金子 淑子 [221435] 濱道 絵理紗 [230600] 柴田 亮之介 [660017] 遠藤 直子 [950179] 高橋 大	未処理	-	

戻る

送信

絞込条件を指定して検索を押下して下さい

社員名称

社員カナ名称

所属名称

検索

戻る

送信

### 3 : こんな時どうする

Q1 : 申請しようとしても、登録できない。

A1 : 提出状況が「提出済み」になっていないか確認してください。

提出済みの場合「提出が必要なサービスを取り消す」という箇所を押下すると、旧データが解除されて、新規申請ができるようになります。

提出が必要なサービスを取り消す

書類名	説明	保存日時	提出状況
[必須]振込口座新規・変更申請	振込口座の新規・変更申請です。	2024年10月04日 18:32:36	提出済
[必須]通勤手当申請	通勤手当の申請を行います。	2024年10月04日 18:32:36	提出済

Q2 : 自分は徒歩通勤なのでどうして登録したらよいかわからない

A2 : 経路に「徒歩」、金額「ゼロ円」、備考に「徒歩通勤」と登録してください。

#### 経路詳細

◀ - No.1 - ▶

交通種別

開始日付

乗車駅\*  選択 下車駅\*  選択

片道運賃\*  円

1ヶ月定期\*  円

経路

備考

#### 4：通勤経路に係る就業規則（ご一読ください）

（通勤手当）

第14条 通勤手当は、本人の申請により常時一定の通勤に要する実費に相当する金額を支給する。ただし、定期券の1ヶ月分相当額と通常の往復運賃に1ヶ月の出勤日

数を乗じた額のいずれか低い額を支給する。なお、通勤手当は1ヶ月50,000円を上限とする。また、快速料金、急行料金、特急料金、指定席料金、グリーン料金等の追加料金は支給しない。

- 2 通勤経路が2つ以上ある場合の通勤手当は、最も経済的かつ合理的であると当社が認めた経路により支給する。
- 3 利用する交通機関に定期券のない場合には、往復の交通費に月間平均労働日数を乗じた額を、定期代とみなして支払う。
- 4 通勤手当を支給する場合、居所あるいは会社から最寄りの公共交通機関までの距離が概ね1kmに満たない場合には、その公共交通機関の運賃の額は算定基礎としない。

<2024年下期改正事項>

- ・通勤手当は、本人の申請により常時一定の通勤に要する実費に相当する金額を支給する。
- ・給与計算期間において、出社が12日以下の場合、通常の往復運賃に出社日数を乗じた額、出社が13日以上の場合、定期券の1ヶ月分相当額を支給する。
- ・なお、通勤手当は1ヶ月50,000円を上限とする。また、快速料金、急行料金、特急料金、指定席料金、グリーン料金等の追加料金は支給しない。
- ・通勤手当は、給与計算期間のすべてを出勤しなかった場合（有給休暇含む）は支給しない。（日割り支給の廃止）

以上