

### ★社内手続き申請

入社前に実施	入社してすぐに実施	雇用形態変更時に実施	育休時短制度を利用する方	ご家族がお亡くなりになられた場合
[必須]本人情報追加・変更申請	[必須]振込口座新規・変更申請	[必須]本人情報追加・変更申請	[必須]ショートタイム制度申請	[必須]配偶者死亡届
[任意]家族情報追加届	[必須]通勤手当申請	[必須]健康診断書申請	[必須]育児短時間勤務申出書	[任意]慶弔金給付申請
[必須]誓約書／同意書申請	[必須]健康診断書申請	[必須]学歴申請(最終学歴以外)		[必須]家族死亡届
[必須]年金手帳・基礎年金番号通知書/雇用保険被保険者証の写し申請	[必須]学歴申請(最終学歴以外)	[必須]職歴申請		
[必須]住所情報新規・変更申請	[任意]学歴申請(最終学歴)			
	[必須]職歴申請			
	[必須]マイナンバー申請 (本人のみの場合)			
	[必須]マイナンバー申請(本人及び家族含む 場合)			
被災した時	ご家族の扶養手続きが変わる時	引っ越しした場合	結婚した場合	離婚した場合
[必須]慶弔金給付申請	[必須]家族情報変更届	[必須]住所情報新規・変更申請	[必須]結婚届	[必須]離婚届
		[必須]テレワーク・リモート勤務開始(総務課)	[必須]住所情報新規・変更申請	[必須]住所情報新規・変更申請
		[必須]通勤手当申請	[必須]通勤手当申請	[必須]通勤手当申請
		[任意]家族情報変更届	[必須]振込口座新規・変更申請	[必須]振込口座新規・変更申請
			[任意]慶弔金給付申請	[任意]本人情報追加・変更申請
			[任意]本人情報追加・変更申請	[任意]家族情報変更届
出産した場合	退職する場合	退職する場合	復職する場合	
[必須]家族情報追加届	[必須]退職申請(産前産後・育休・育休)	[必須]退職申請	[必須]復職申請	
[任意]慶弔金給付申請	[任意]社外アクセス(モバイル)許可申請	[必須]社外アクセス(モバイル)許可申請	[必須]通勤手当申請	
	[任意]育児休業給付金/高齢者給付金/介護休業給付金の申請手続<初回>		[任意]育児短時間勤務申出書	

### ★給与関連申請

技能資格申請	給与振込口座変更	手当再発行申請	労務関連書類申請
技能資格申請(新規)	給与振込口座新規・変更	社章・社員証再発行申請	証明書発行申請
技能資格申請(喪失)		ライフイベント手当申請(契約社員・講師契約社員・アルバイト・非常勤講師用)	産後パパ有給申請
		単身赴任手当申請	慶弔金給付申請
		単身赴任手当申請終了申請	健康診断申請
			育児休業給付金/高齢者給付金/介護休業給付金(初回)
			年金手帳/基礎年金番号通知書/雇用保険被保険者証の写し申請
			追加申請書類(人事・労務申請)
			裁判員休暇取得(変更・取消)申請
			吉報・訃報

## ★個人情報申請

家族情報(新規/変更)申請	学歴・職歴申請	その他申請
家族情報追加届	学歴申請(最終学歴以外)	ビジネスネーム申請
家族情報変更届	学歴申請(最終学歴)	戸籍名変更申請
	職歴申請	テレワーク・リモート勤務開始(継続)申請
		本人情報追加・変更申請
		社外アクセス(モバイル)許可申請
		マイナンバー申請(本人のみの場合)
		マイナンバー申請(本人及び家族含む場合)