

CWS画面概要

申請者・承認者画面

COMPANY

[TEST10105] 鈴木一子 [ログアウト] こちらからログアウトができます。

ToDo
提出が必要書類一覧に提出必要書類が12件あります。
未処理一覧に未処理案件が8件あります（代理処理案件を除く）。

ファイル照会
※ファイルが無い場合は対象外ですに説明文があります。

お知らせ
[お知らせ]
ここはWebサービステスト環境です。
動作に不審な点等ありましたら、こちらまでご連絡ください。

書類情報
提出物処理状況一覧
提出必要書類一覧
一時保存書類一覧
未処理一覧
保留中一覧
処理済一覧

「ToDo（上記①）」に表示される申請書の他、提出した申請書や承認した申請書の内容や一覧が確認できます。

こちらからサービスを検索できます。

勤怠関連の入力・申請ができます。

給与明細が確認できます。

ご自身の個人情報が確認できます。

証明書等の帳票を確認できます。

ログインパスワードを変更できます。

CWSのマニュアルが確認できます。

就業規則が確認できます。

人事考課（目標管理及び考課）を実施するメニューになります。

代理申請を行なうことができます。
代理申請者以外の方はサービスの中身が表示されません。

代理承認を行なうことができます。
代理承認者以外の方はサービスの中身が表示されません。

前回ログイン情報が確認できます。

サービスメニュー

就労管理
就労管理

給与情報照会
給与明細
源泉徴収票照会

個人情報メニュー
個人情報メニュー

ファイル照会
※ファイルが無い場合は対象外です
ファイル照会
※ファイルが無い場合は対象外です

個人設定
パスワード変更

CWSマニュアル
CWSマニュアル

就業規則
就業規則(正社員用)

評価
人事考課
部下考課結果照会
部門担当者サービス

代理申請
代理申請
代理提出物処理状況一覧

代理承認
代理承認
代理承認処理状況一覧

前回ログイン情報
前回ログイン日時:
2024/05/23 15:44:31
接続元ネットワークIP:
116.82.245.209
他人に侵入されていないか確認してください。パスワードはご自身で管理してください。

タイムアウトについて
本システムは30分間アクセスがないと自動的に接続が切れます。その場合作業途中の内容はすべて失われますのでご注意ください。作業を行いたい場合は再度ログインしてください。

都度、会社からお知らせがあった際に表示されます。

各種イベントごとに、設問やご自身の社員情報から提出が必要な申請書を確認できます。

雇用契約についての提出が可能です
複数名以上の方が表示されます。

ご自身が勤務する事業所の申請について提出

通勤手当や賃込口座等の給与関連や各種労務課題での申請について提出が可能です。

家族情報、学歴・職歴など個人申請について提出が可能です。

タイムアウトの情報を確認できます。

CWS画面概要

管理者画面

The screenshot displays the CWS Manager interface with several highlighted sections:

- ToDo**: Shows a list of 24 pending applications. A callout notes: "各法人の社員情報を確認できます。※HHC人事課は全法人確認可能".
- お知らせ**: A message about Webサービステスト環境.
- 書類情報**: Lists document types: 提出物記録状況一覧, 提出必要書類一覧, 一時保存書類一覧, 未記録一覧, 保留中一覧, 处理済一覧.
- サービスメニュー** (Red Box):
 - 事業所人事担当者用メニュー** (Red Box):
 - 事業所人事担当者用社員検索
 - ファイル検索 *ファイルがない場合は対象外です
 - 個人設定
 - CWSマニュアル
 - 就業規則
 - 管理部門用** (Red Box):
 - 全提出書類処理状況確認
 - 全提出必要書類確認
 - 申請
 - 代理申請
 - 代理承認
 - 前回ログイン情報
- 社内手続申請** (Red Box):
 - 入社前に実施
 - 入社してすぐに実施
 - 雇用形態変更時に実施
 - 育休休暇制度を利用する方
 - ご家族が亡くなりになられた場合
 - 被災した時
 - お客様の部署手続きが変わる時
 - 引っ越しした場合
 - 結婚した場合
 - 新婚した場合
 - 出産した場合
 - 休職する場合
 - 退職する場合
 - 復職する場合
 - 勤務地選択制度・勤務限定制度を利用する場合
- 雇用契約申請**
- その他申請** (Red Box):
 - 賃勤／昇勤・昇進申請
 - 職場活得プログラムへの時短申請
 - 職場活得プログラムへの時短終了申請
 - 本人の勤務する事業所申請
- 給与関連申請**
- 個人情報申請**
- 組織団** (Red Box):
 - 組織団(HHC人事課用)
- システム管理** (Red Box):
 - アプリケーションサーバログ取得
 - アクセスログ取得
 - 確認View
 - 人事申請設定
 - アクセスログビューア
- Webサービス管理・設定** (Red Box):
 - 共通設定
 - 組織人事マネジメント
 - 申請書管理
- 前回ログイン情報**
- タイムアウトについて**: Notes about session timeout (30 minutes).