

1. ASメニュー

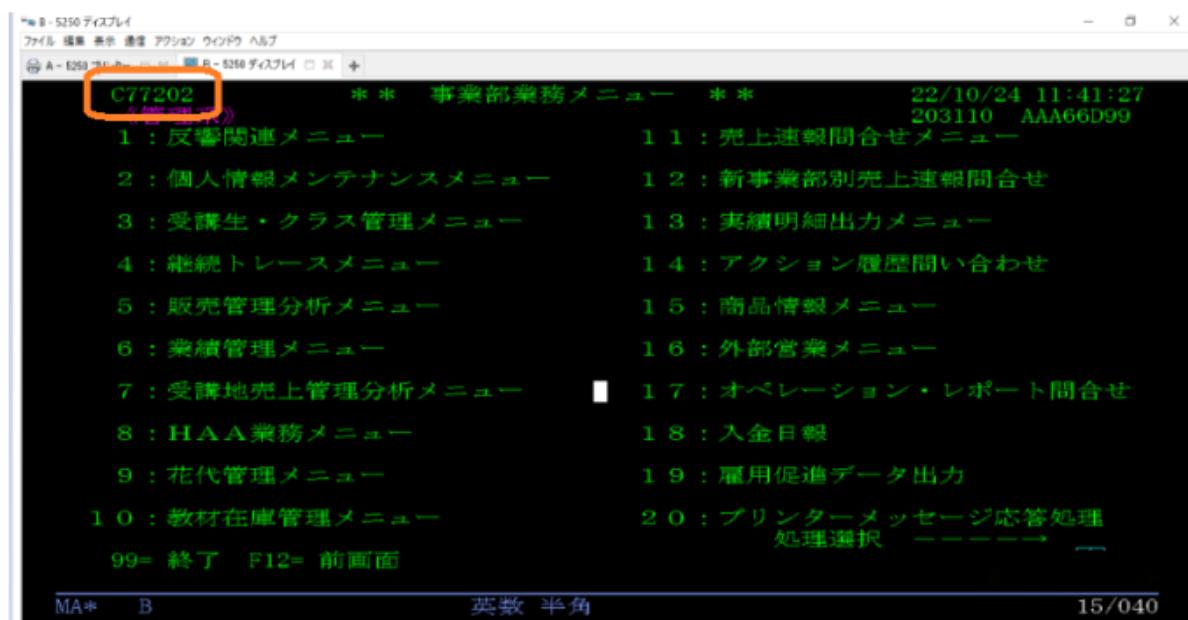
ご自身のAS画面立ち上げ時に下記画像で囲んでいる番号を記載し

「〇〇〇〇〇〇」 ⇒ 「C77202」事業部業務メニューへ変更が必要。

2. SVF記載住所及び拠点変更

拠点名：「事業本部」 ⇒ 「HAA〇〇校」へ変更

住所：郵便番号から都道府県を含んだ住所電話番号を記載願いま



2. クラス承認画面のご案内

事業部業務メニュー ⇒ 3. 受講生・クラス管理メニュー ⇒ 10. クラスマスター申請メニュー ⇒ 1
0. HAA拠点講座クラス開講承認

C77200 事業部業務メニュー		22/10/25 09:35: 019909 KYM20D2
3. 受講生・クラス管理メニュー		
1 : 反響関連メニュー	1.1 : 売上速報問合せメニュー	
2 : 個人情報メンテナンスメニュー	1.2 : 新事業部別売上速報問合せ	
3 : 受講生・クラス管理メニュー	1.3 : 実績明細出力メニュー	
4 : 繼続トレースメニュー	1.4 : アクション履歴問い合わせ	
5 : 販売管理分析メニュー	1.5 : 商品情報メニュー	
6 : 業績管理メニュー	1.6 : 外部営業メニュー	
7 : 受講地売上管理分析メニュー	1.7 : オペレーション・レポート問合せ	
8 : 日々業務メニュー	1.8 : 入金日報	
9 : 花代管理メニュー	1.9 : 履用促進データ出力	
0 : 教材在庫管理メニュー	2.0 : プリンターメッセージ応答処理 処理選択	→ 3
00 : 終了	01 : 選択	

C77214 受講生・クラス管理メニュー		22/10/25 09:35:44 019909 KYM20D28
3. 受講生・クラス管理メニュー		
1 : クラス名簿問い合わせ	1.1 : 予定クラス状況問合せメニュー	
2 : 実施講座クラス問い合わせ	1.2 :	
3 : 講座クラス別申込状況問い合わせ	1.3 :	
4 : 拠点別講座クラス申込状況問い合わせ	1.4 :	
5 : クラス名簿 (1)	1.5 :	
6 : クラス名簿 (2)	1.6 :	
7 : 講座別クラス未決定者一覧	1.7 :	
8 : クラスデータ抽出 (WEB用)	1.8 :	
9 : クラスマスター括登録メニュー	1.9 :	
10 : クラスマスター申請メニュー	2.0 : 拠点別実施講座問合せ D/L 処理選択	→ 10
00 : 終了	01 : 選択	

C07120	事業部用クラス開運メニュー	22/10/25 09:38:07
《管理系》		019909 KYM20D28
1 : 捜点別教室 マスタ登録	1 1 : HAA 講座 クラス 開講状況問合せ	
2 : 教室先行予約 マスタ登録	1 2 : HAA 開講情報 WEB 開講 大会	
3 : クラス & 教室予約 & 講師予約登録	1 3 : 講師情報検索	
4 : クラス 別教室予約変更	1 4 : 講師他社実績問合せ	
5 : クラス 別講師予約変更	1 5 :	
6 : VOD 用 クラスマスター一括登録	1 6 :	
7 : クラス 予約教室スケジュール変更	1 7 :	
8 : クラス 予約教室 スケジュール変更 2	1 8 : スケジュール 登録対象外講座 リンク	
9 :	1 9 : 講師未設定情報 D/L	
10 : HAA 捜点講座 クラス 開講承認	2 0 : 常勤講師用平均単価設定 処理選択 → 10	

AMME330R	*** 捜点講座クラス開講承認 ***	22/10/25 09:37:40
表示区分	1 (1 = 未承認、 2 = 承認済、 3 = 全て)	承認者
事業部	---	ブロック
エリア	---	拠点
開講年月	00/00	

3 : 作業依頼手順

社員情報検索

申請・依頼業務 情報検索 成功事例 施設予約 文書管理 特殊業務 more... 鈴木 亜紀 ? ハルフ(H)

e-human

社員情報検索

申請・依頼業務

経費精算・出張申請

各種申請

社員コード

各種依頼

松村

氏名カナ

法人

人事考課

法務確認依頼

事業部

部署

役職

時保守

事務処理依頼

メールアドレス

社員区分

検索 クリア

e-human

申請・依頼業務 情報検索 成功事例 施設予約 文書管理 特殊業務 more... 鈴木 亜紀 ?

作業依頼

依頼者情報

件名* 10/11付異動に伴うAS設定変更 (HAA那函→HAA札幌)

依頼日 2022/10/25

依頼者 140720 鈴木 亜紀

所属 10-マガジン-HA本社 HA HA人材開発室

依頼内容

作業依頼申請方法が分からぬ場合、こちらよりマニュアルダウンロードしてください。

希望納期* 2022/10/31

◆希望納期は3営業日以内の日付をご指定下さい。

カテゴリ* ASメンテナンス

◆添付ファイルが必要の場合はこちらのフォルダから該当ファイルをダウンロードし、必ず添付してください。

依頼必要情報

ASメニュー変更
AS部署情報メンテナンス
AS社員情報メンテナンス
データメンテナンス

※備考欄記載

以下の情報を依頼内容に記載お願いします。

■【 ASメニューを変更希望の方 】

1. AS JOB-ID / PC資産番号

例) AAA99D99 / LE209999

2. 依頼理由 :

例) 教学室移動により拠点メニューからXXメニューへ変更をお願いします。

3. 変更内容 :

例)

メニューID

【現状】 A77011 H A A 拠点メニュー

↓

【変更後】 A80014 SC/MSメニュー

■【 AS部署情報メンテナンス 】

1. AS JOB-ID / PC資産番号

例) AAA99D99 / LE209999

2. 依頼理由 :

例) ASの設定拠点が社会人事業本部となっていますが現在の所属がHAA○○校となり事業本部の業務がないため拠点設定をHAA○○校へ変更をお願いします。

3. メンテナンス内容 :

例)

部署情報

【現状】 200000 社会人事業本部

↓

【変更後】 209999HAA○○校

■【 AS社員情報メンテナンス 】

以下の情報を依頼内容に記載お願いします。

1 . AS JOB-ID / PC資産番号

例) AAA99D99 / LE209999

2 . 依頼理由 :

例) ASの社員CDマスタに、セントラル用社員CDの追加をお願い致します。

3 . メンテナンス内容 :

例) 添付ファイルに記載