

1. ASメニュー

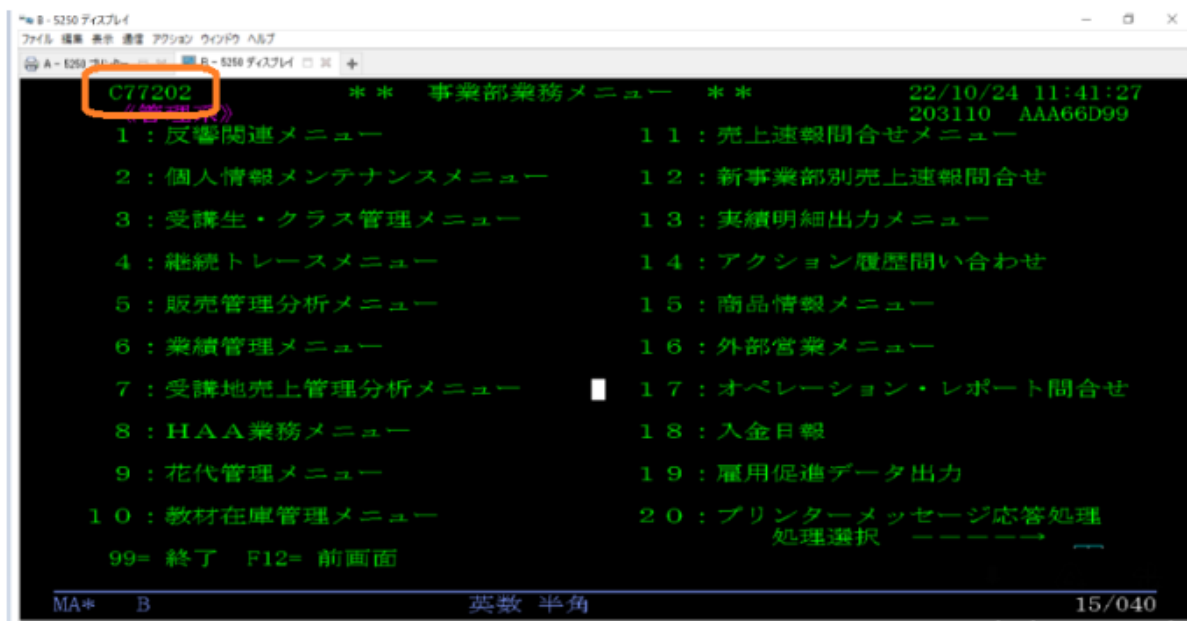
ご自身のAS画面立ち上げ時に下記画像で囲んでいる番号を記載し

「〇〇〇〇〇〇」⇒「C77202」 事業部業務メニューへ変更が必要。

2. SVF記載住所及び拠点変更

拠点名：「事業本部」⇒「HAA〇〇校」へ変更

住所：郵便番号から都道府県を含んだ住所電話番号を記載願いま



2. クラス承認画面のご案内

事業部業務メニュー ⇒ 3. 受講生・クラス管理メニュー ⇒ 10. クラスマスタ申請メニュー ⇒ 10. HAA拠点講座クラス開講承認

C77200 ** 事業部業務メニュー ** 22/10/25 09:35:01 019909 KYM20D28	
1 : 反響関連メニュー	1 1 : 売上速報問合せメニュー
2 : 個人情報メンテナンスメニュー	1 2 : 新事業部別売上速報問合せ
3 : 受講生・クラス管理メニュー	1 3 : 実績明細出力メニュー
4 : 継続トレースメニュー	1 4 : アクション履歴問い合わせ
5 : 販売管理分析メニュー	1 5 : 商品情報メニュー
6 : 業績管理メニュー	1 6 : 外部営業メニュー
7 : 受講地売上管理分析メニュー	1 7 : オペレーション・レポート問合せ
8 : HAA業務メニュー	1 8 : 入金日報
9 : 花代管理メニュー	1 9 : 雇用促進データ出力
10 : 教材在庫管理メニュー	2 0 : プリンターメッセージ応答処理 処理選択 → 3

C77214 受講生・クラス管理メニュー 22/10/25 09:35:44 019909 KYM20D28	
1 : クラス名簿問い合わせ	1 1 : 予定クラス状況問合せメニュー
2 : 実施講座クラス問い合わせ	1 2 :
3 : 講座クラス別申込状況問い合わせ	1 3 :
4 : 拠点別講座クラス申込状況問合せ	1 4 :
5 : クラス名簿 (1)	1 5 :
6 : クラス名簿 (2)	1 6 :
7 : 講座別クラス未決定者一覧	1 7 :
8 : クラスデータ抽出 (WEBサイト用)	1 8 :
9 : クラスマスタ一括登録メニュー	1 9 :
10 : クラスマスタ申請メニュー	2 0 : 拠点別実施講座問合せ D/L 処理選択 → 10

C07120	事業部用クラス関連メニュー	22/10/25 09:38:07
《管理系》		019909 KYM20D28
1 : 拠点別教室 マスタメンテ	1 1 : HAA 講座 クラス	開講状況問合せ
2 : 教室先行予約 マスタメンテ	1 2 : HAA 開講情報 WEB 開講	メニュー
3 : クラス & 教室予約&講師予約登録	1 3 : 講師情報検索	
4 : クラス 別教室予約変更	1 4 : 講師他社実績問合せ	
5 : クラス 別講師予約変更	1 5 :	
6 : VOD 用 クラスマスタ一括登録	1 6 :	
7 : クラス 予約教室スケジュール変更	1 7 :	
8 : クラス 予約教室 スケジュール 変更 2	1 8 : スケジュール 登録対象外講座	メンテ
9 :	1 9 : 講師未設定情報 D/L	
1 0 : HAA 拠点講座 クラス 開講承認	2 0 : 常勤講師用平均単価設定	処理選択

AMME330R ** 拠点講座クラス開講承認 ** 22/10/25 09:37:40

表示区分 1 (1 = 未承認、 2 = 承認済、 3 = 全て) 承認者 _____

事業部 _____ ブロック _____

エリア _____ 拠点 _____

開講年月 00/00

3 : 作業依頼手順

社員情報検索

e-human 申請・依頼業務 情報検索 成功事例 施設予約 文書管理 特殊業務 more...

社員情報検索 業歴検索 経費精算・出張申請 各種申請

絞り込み条件

社員コード 各種依頼 借シス作業依頼 氏名 松村 氏名カナ

法人 h1-m77 人事考課 法務確認依頼 事業部 部署

役職 一時保存 事務処理依頼 メールアドレス 社員区分

検索 クリア

経理財務作業依頼 広報・広告確認依頼 人事部作業依頼

e-human 申請・依頼業務 情報検索 成功事例 施設予約 文書管理 特殊業務 more...

作業依頼

依頼者情報

案件名 10/11付異動に伴うAS設定変更 (HAA部署→HAA札幌)

依頼日 2022/10/25

依頼者 140720 鈴木 亜紀

所属 h1-m77分岐 HA本社 HA HA人材開発室

依頼内容

作業依頼申請方法が分からない場合、[こちらよりマニュアルダウンロード](#)してください。

希望納期 2022/10/31

◆希望納期は3営業日以降の日付をご指定下さい。

カテゴリ ASメンテナンス

依頼必要情報

ASメニュー変更
AS部署情報メンテナンス
AS社員情報メンテナンス
データメンテナンス

◆添付ファイルが必要な場合は[こちらのフォルダ](#)から該当ファイルをダウンロードし、必ず添付してください。

※備考欄記載

以下の情報を依頼内容に記載をお願いします。

■【 ASメニューを変更希望の方 】

1. AS JOB-ID / PC資産番号

例) AAA99D99 / LE209999

2. 依頼理由:

例) 教室移動により拠点メニューからXXメニューへ変更をお願いします。

3. 変更内容:

例)

メニューID

【現状】 A77011 H A A 拠点メニュー

↓

【変更後】 A80014 SC/MSメニュー

■【 AS部署情報メンテナンス 】

1. AS JOB-ID / PC資産番号

例) AAA99D99 / LE209999

2. 依頼理由:

例) ASの設定拠点が社会人事業本部となっていますが現在の所属がHAA〇〇校となり事業本部の業務がないため拠点設定をHAA〇〇校へ変更をお願いします。

3. メンテナンス内容:

例)

部署情報

【現状】 200000 社会人事業本部

↓

【変更後】 209999HAA〇〇校

■ 【 AS社員情報メンテナンス 】

以下の情報を依頼内容に記載お願いします。

1 . AS JOB-ID / PC資産番号

例) AAA99D99 / LE209999

2 . 依頼理由 :

例) ASの社員CDマスタに、セントラル用社員CDの追加をお願い致します。

3 . メンテナンス内容 :

例) 添付ファイルに記載