

# 社員紹介推薦状兼申請書

申請日 年 月 日

## ■紹介者（在籍社員） ※申請者

所属法人	
所属部署	
氏名	社員番号：
ご自身の雇用形態	正社員 ・ 契約社員 ・ SA 社員 ・ その他（ ）

## ■被紹介者（入社された方） についての情報

氏名	社員番号：	性別	男・女
紹介者との関係	友人 ・ 知人 ・ その他（ ）		
知り合った経緯	学校 ・ 以前の企業 ・ その他（ ）		
推薦職種			
推薦理由			
その他特記事項 転職理由 入社後の業務評価 リファラル採用効果 など			

## ■申請者の所属の人事担当記入欄

被紹介者入社日	年 月 日
被紹介者雇用形態	正社員 ・ 契約社員 ・ SA 社員 ・ その他（ ）
支給確定日	年 月 日 （入社3か月後）
紹介者への支給額	円
被紹介者への支給額	円

## ■HHC 人事課記入欄

支給日	年 月度給与にて支給
-----	------------

### 確認欄

所属長	事業部責任者	プレジデント	法人人事	HHC 人事
/	/	/	/	/