

2021年8月2日

社内受講: 稟議起案時の見本

ヒューマンアカデミー株式会社  
人材開発室

社内受講制度を利用するにあたり、下記をご参考にし、稟議の起案をお願いいたします。

1: 稟議内容(見本)

■タイトル

【社内受講制度】2021年●月受講申請の件

稟議基本情報	
区分*	<input checked="" type="radio"/> 実施稟議 <input type="radio"/> 方針稟議 <input type="radio"/> 小額決裁
契約書・賞書等締結の有無*	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無
契約リスク有無	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
契約相手先	<input type="text"/>
契約開始日	<input type="text"/>
法務確認依頼番号	<input type="text"/>
稟議種別*	<input type="radio"/> 広告 <input type="radio"/> 返金処理 <input type="radio"/> 海外出張 <input checked="" type="radio"/> 物品・その他 <input type="radio"/> 受託
稟議種別細目*	<input type="text" value="その他"/>
方針稟議決裁番号	<input type="text"/>
実施時期*	<input type="text"/> 31
決裁希望日*	<input type="text"/> 31
事業計画	<input type="radio"/> 内 <input checked="" type="radio"/> 外

実施時期: 受講スタート時期

決済希望日: 受講スタートの前月20日

■目的

- (1)ヒューマンアカデミーでの長期的なキャリア形成
- (2)業務知識、スキルの向上等による生産性の向上
- (3)講座の質問対応等のサービス面を実感してお客様サービスに活かす

上記を目的とし社内受講制度を下記内容にて受講いたします。(社内受講制度決裁番号: 1119014410)

■内容

1: 受講講座について

- (1)講座講座(受講開始時期～受講終了時期)

●●講座(●年●月●日～●年●月●日)

複数受講(セット)の場合は1つずつ記載をする

- (2)受講形態

通学 OR 通信

割引率が違うため、記載をお願いいたします。

(3) 受講校舎

ヒューマンアカデミー●●校

※詳細は添付の社内受講利用申請書をご確認ください

添付資料: 本人押印済み社内受講制度申請書(上長より推薦理由を記載したシート)

【効果】

受講をするにあたり貢献できる売上(単価×販売数)

※受講前との対比が分かるように記載する

費用対効果

金額  円

売上に効果がない場合、どのような効果になるか記載

※できれば数字効果があると望ましい。

費用対効果

費用対効果

2: 起案者について

起案責任者: 拠点長(上長)

事前合議者: 上長、営業部長、事業部長、受講地の事業部長・エリア長・拠点長・人材開発室大

崎室長、鈴木

以上