



Human Academy
assist

ヒューマンアカデミー assist

【受講生マイページ】ご利用の手引き

[1.はじめに](#)

[2.新規会員登録](#)

[3.MYページのログイン](#)

[4.メッセージについて](#)

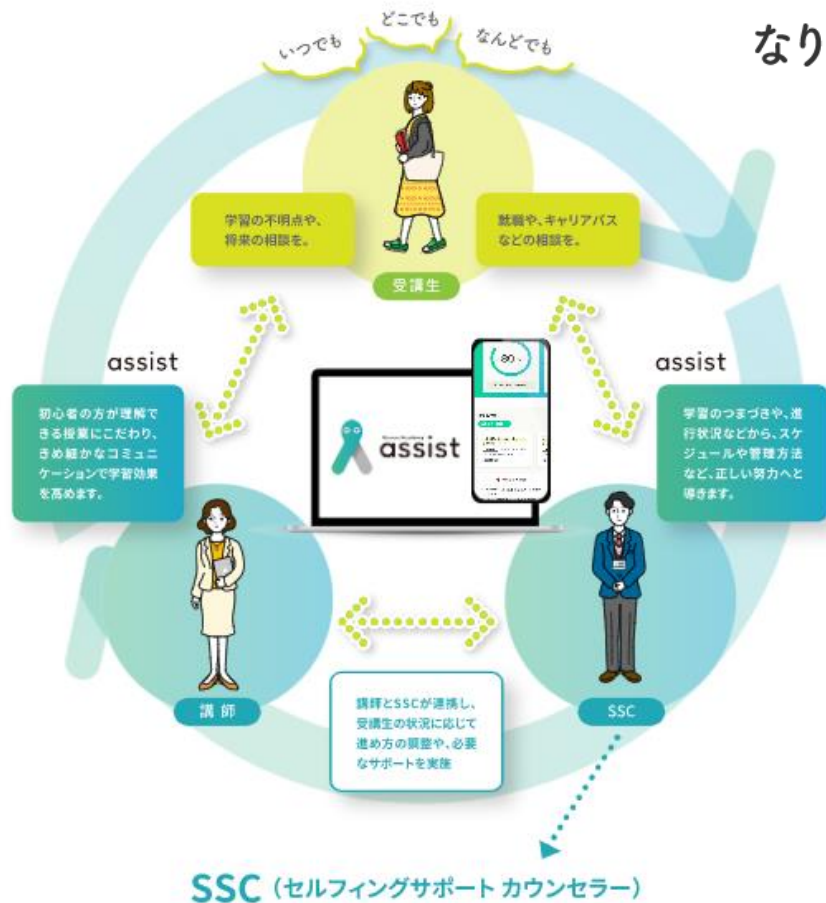
[5.グループチャットについて](#)

[6.FAQについて](#)

[7.お問い合わせについて](#)

[8.講座に関する学習機能について](#)

正しい学習 面倒見の良い なりたい自分 = 学び + アシスト



「ヒューマンアカデミーassist」は、学習に必要な情報を見える化し、必要なタイミングで各種サービスお届けするプラットフォームです。受講される方一人ひとりに、担当のSSC（セルフリングサポートカウンセラー）と講師がつき、「学習目的や目標」を共有して、「なりたい自分」になるための相談、進捗フォローなどの各種サポートを致します。

「ヒューマンアカデミー assist」は、公式アプリとWeb版があります。受講を始めるにあたって、assistの機能概要、会員登録やログイン方法、アプリのダウンロード、各種機能の説明をご案内します。

ヒューマンアカデミーからの各種お知らせや、受講生の皆様からのご連絡はassistを使って行います。
assistをご活用いただき、学習を進めていただきますようお願い致します。



【assistの機能概要】

コミュニケーションの機能

「インフォメーション」

ヒューマンアカデミーからの各種お知らせが届きますので、ご確認をお願い致します。

「メッセージ」

担当のSSC（セルフイングサポートカウンセラー）等から学習サポートや各種ご案内等が届き、やり取りをすることができます。

「FAQ」

「よくあるご質問」と回答をご用意しています。お問い合わせいただく前に、こちらをご確認ください。
類似の質問回答がある場合はその場で解決することができます。

「お問い合わせ」

ご質問がFAQで解決できなかった場合や、ご相談事項がございましたら、「お問い合わせ」からご質問をお送りください。緊急の場合以外お電話ではなく、こちらをご利用をお願い致します。

「グループチャット」

受講生同士、講師とコミュニケーションをとることができます。

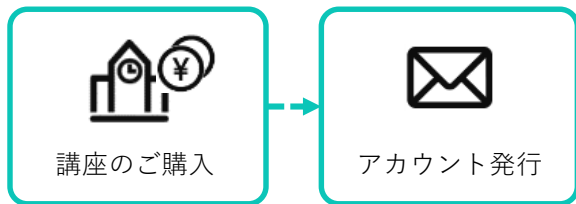
学習関連等の機能 ※講座の種類によって使用する機能が異なりますので、詳細は各講座のマニュアルをご参照ください。

「カレンダー」で授業スケジュールの確認、「e-ラーニング」の視聴や学習進捗の確認、「ファイルボックス」からレジュメのダウンロード、「就職サポート」などの機能があります。

新規会員登録

1. 新規会員登録

新規会員登録について



講座のお申込み後、ご登録いただいたメールアドレスに、会員登録ページのURLが届きます。

このURLを押下いただくと、お申込み前に登録いただいた情報が入力された状態の新規会員登録ページに遷移しますので、各項目を入力してください。

Welcome to
Human Academy

assist

新規会員登録

以下の入力項目を入力し、「次へ」ボタンを押してください。

名前	必須	姓	でも	名	平岡
フリガナ	必須	姓	デモ	名	ヒラオカ
ローマ字			(例) Yamada Taro		
メール	必須		kouichirou.ueda@gricor.co.jp		
メール (確認)	必須		kouichirou.ueda@gricor.co.jp		
ログインID	必須		kaichiro85		使用できるログインIDか確認する
パスワード	必須		kaichiro85		
パスワード (確認)	必須				
生年月日			1992	年 / 05	月 / 21
性別			☒ 男性	☐ 女性	☐ その他
郵便番号	必須		222-2222		
住所1	必須		長崎県		
住所2	必須		テスト3		
住所3	必須		動作確認3		
電話番号	必須		08000000000		

次へ

使用可能なログインIDです

引き続き会員登録を行ってください。

閉じる

ログインIDを入力すると「使用できるログインIDを確認する」のボタンが押下できるようになりますので、押下します。

このログインIDは登録されています

ログイン画面よりマイページへお進みください。

ログイン

登録済みログインIDの場合「ログイン」ボタンの押下で、ログイン画面に遷移します。

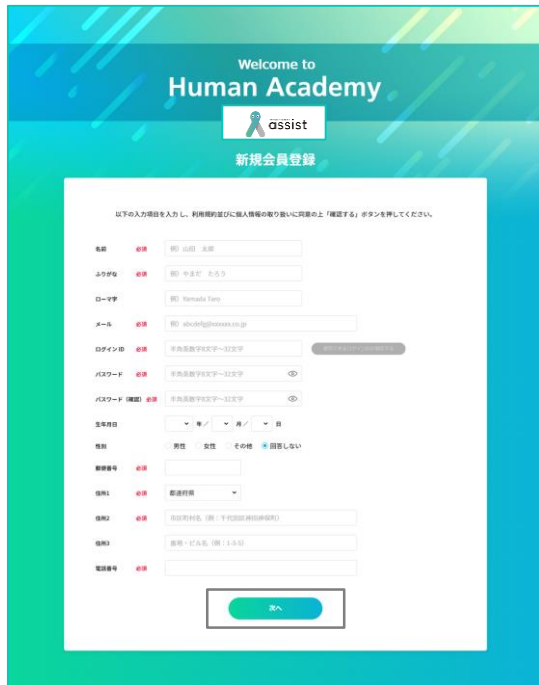
1. 新規会員登録

「秘密の質問と答え」の設定について

「次へ」を押下すると「秘密の質問と答え設定画面」に遷移します。

「秘密の質問と答え」は、本人確認およびパスワード紛失時の復旧のために必要となります。

入力内容確認画面



Welcome to Human Academy assist 新規会員登録

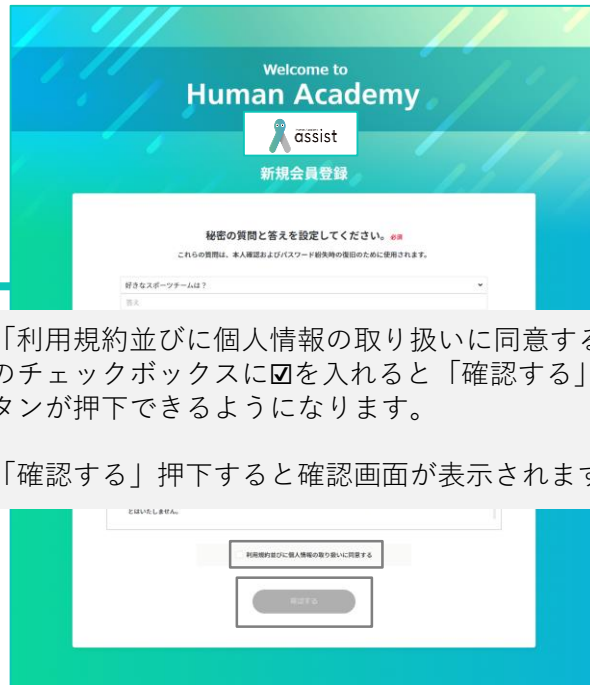
以下の入力項目を入力し、利用規約並びに個人情報取り扱いに同意の上「確認する」ボタンを押してください。

名前 姓 姓 山田 太郎
ふりがな 姓 山田 たろう
ローマ字 姓 Yamada Taro
メール 姓 ytd@assist.humanacademy.co.jp
ログインID 姓 半角英数字で文字～10文字
パスワード 姓 半角英数字で文字～10文字
パスワード 確認 半角英数字で文字～10文字
生年月日 姓 年 / 月 / 日
性別 姓 男性 女性 その他 回答しない
郵便番号 姓
住所1 姓 郵便局番
住所2 姓 市町村町村 (例: 千代田区千代田) 丁目番地
住所3 姓 番地・ビル名 (例: 1-1-1) 階
電話番号 姓

次へ

「利用規約並びに個人情報の取り扱いに同意する」のチェックボックスに☑を入れると「確認する」ボタンが押下できるようになります。

「確認する」押下すると確認画面が表示されます。



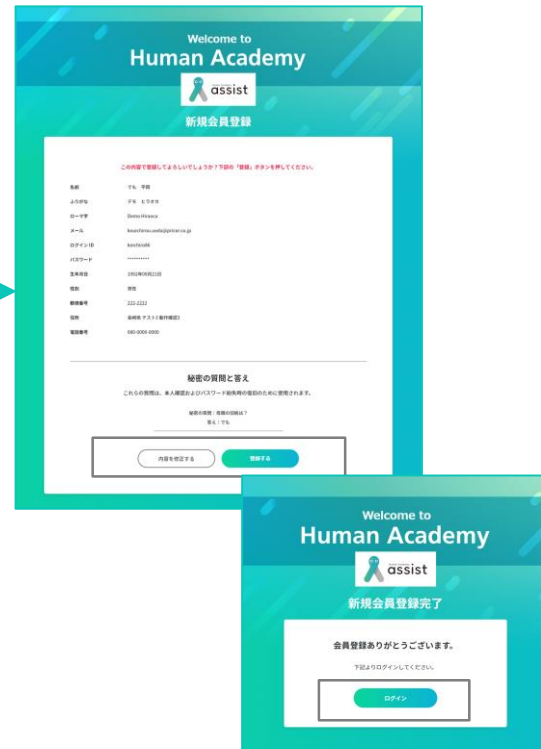
Welcome to Human Academy assist 新規会員登録

秘密の質問と答えを設定してください。 必須
これらの質問は、本人確認およびパスワード紛失時の復旧のために使用されます。

好きなスポーツチームは？
答え

とほいかしません。

利用規約並びに個人情報取り扱いに同意する
確認する



Welcome to Human Academy assist 新規会員登録

この内容で登録してよろしいですか？「確認」ボタンを押してください。

名前 姓 山田 太郎
ふりがな 山田 たろう
ローマ字 Yamada Taro
メール ytd@assist.humanacademy.co.jp
ログインID ytd123456
パスワード ytd123456
パスワード 確認 ytd123456
生年月日 2000/01/01
性別 男性
郵便番号 100-0000
住所1 東京都千代田区千代田
住所2 1-1-1
住所3 1F
電話番号 03-0000-0000

秘密の質問と答え
これらの質問は、本人確認およびパスワード紛失時の復旧のために使用されます。

好きなスポーツチームは？
答え 野球

内容を確認する 確認する

Welcome to Human Academy assist 新規会員登録完了

会員登録ありがとうございます。
下記よりログインしてください。
ログイン

1. 新規会員登録

エラーメッセージの表示について

Welcome to
Human Academy


新規会員登録

以下の入力項目を入力し、利用規約並びに個人情報取り扱い同意書に「同意する」ボタンを押してください。

**入力に誤りのある項目があります。**
エラーメッセージを確認して入力内容を修正してください。

- ・名前: この項目は必須です。
- ・ふりがな: この項目は必須です。
- ・メール: この項目は必須です。
- ・ログインID: この項目は必須です。
- ・パスワード: この項目は必須です。
- ・パスワード (確認): この項目は必須です。
- ・郵便番号: この項目は必須です。
- ・住所1: この項目は必須です。
- ・住所2: この項目は必須です。
- ・電話番号: この項目は必須です。

名前 必須

ふりがな 必須

ローマ字 必須

メール 必須

ログインID 必須

パスワード 必須

パスワード (確認) 必須

生年月日 必須

性別 必須 ☐ 男性 ☐ 女性 ☐ その他 ☐ 回答しない

郵便番号 必須

住所1 必須

住所2 必須

住所3 必須

電話番号 必須

入力必須項目に間違いや未入力があると、「次へ」ボタン押下後に入力フィールドが赤色に変更され、エラーメッセージが表示されますので、入力内容を修正してください。



入力に誤りのある項目があります。
エラーメッセージを確認して入力内容を修正してください。

- ・名前: この項目は必須です。
- ・ふりがな: この項目は必須です。
- ・メール: この項目は必須です。
- ・ログインID: この項目は必須です。
- ・パスワード: この項目は必須です。
- ・パスワード (確認): この項目は必須です。
- ・郵便番号: この項目は必須です。
- ・住所1: この項目は必須です。
- ・住所2: この項目は必須です。
- ・電話番号: この項目は必須です。

MYページのログイン

2. MYページのログイン

ログイン方法について

アプリのログイン画面



アプリのWEBブラウザ
でのログイン画面



PCのWEBブラウザでのログイン画面



ログイン手順

- (1)ログインIDを入力します
- (2)パスワードを入力します
- (3)“ログイン”を押下します

MYページのIDの再設定について

(1)

assist

ログインID・パスワードを忘れた方

以下より知りたい情報を選択してください。

ログインIDを忘れた方 **パスワードを忘れた方**

戻る

(2)

assist

ログインIDを忘れた方

「ログインID」を登録するには、ご本人確認が必要です。

① 登録内容
② 登録時に設定された「秘密の質問」に対する「秘密の答え」

を入力してください。
入力内容と登録項目が一致しご本人確認ができた場合、ご登録のメールアドレスにログインIDを送信します。

① 登録内容

下記項目のうち、2項目以上を入力してください。

名前

生年月日 年 / 月 / 日

電話番号

郵便番号

② 登録時に設定された「秘密の質問」に対する「秘密の答え」

秘密の質問

質問の答え

本人確認する

戻る

※登録生でログインIDを忘れた方は、登録者までお問い合わせください

(3)

assist

ログインIDを忘れた方

登録されているメールアドレス宛に「ログインID」を送信しました。
メールをご確認いただき、メールに記載された「ログインID」を使いログインしてください。

■メールが届かない場合

メールが届かない場合、以下をご確認ください。

- ・迷惑メールフォルダに振り分けられていたり、フィルタや転送の設定によって受信ボックス以外の場所に保管されていないかをご確認ください。
- ・メールの配信に時間がかかる場合がございます。数分程度待った上で、メールが届いているか再度ご確認ください。

ログイン

戻る

再設定の手順

- (1)“ログインIDを忘れた方”を押下します
- (2)登録内容を入力し、“本人確認する”を押下します
名前/生年月日/電話番号/郵便番号のうち2項目以上を入力してください
- (3)登録されているメールアドレス宛に「ログインID」が送信されます。メールをご確認いただき、メールに記載された「ログインID」を使いログインしてください

2. MYページのログイン – パスワードが分からなくなった場合

MYページのパスワードの再設定について

(1)

The screen shows the 'assist' logo and the title 'ログインID・パスワードを忘れた方' (For those who forgot their login ID or password). Below the title, it says '以下より知りたい情報を選択してください。' (Please select the information you want to know from below). There are two buttons: 'ログインIDを忘れた方' (For those who forgot their login ID) and 'パスワードを忘れた方' (For those who forgot their password). At the bottom is a '戻る' (Back) button.

(2)

The screen is titled 'パスワードを忘れた方' (For those who forgot their password). It says 'パスワードの再設定を行います。以下に登録時に設定したログインIDと登録されているメールアドレスを入力して「送信」ボタンをクリックしてください。' (We will reset your password. Please enter the login ID and email address you registered with, and click the 'Send' button). There are input fields for 'ログインID' (Login ID) and 'メールアドレス' (Email address). A green '送信する' (Send) button is at the bottom. A '戻る' (Back) button is at the very bottom.

(3)

The screen is titled 'パスワードを忘れた方' (For those who forgot their password). It says '登録しているメールアドレス宛にパスワード再設定のメールを送信しました。メールをご確認いただき、メールに記載されたURLをクリックして、パスワードの再設定を行ってください。' (We have sent a password reset email to the email address you registered with. Please check the email and click the URL provided to reset your password). There is a red box with the following text: '■メールが届かない場合' (If you don't receive the email), followed by three bullet points: '・送信メールアドレスに誤り付けられている。フィルターや転送の設定によって受信ボックス以外の場所に保管されている可能性があります。' (The email address may be entered incorrectly. It may be stored in a location other than the inbox due to filter or forwarding settings.), '・メールの配信に問題がある場合がございます。数分程度待った上で、メールが届いているか再度ご確認ください。' (There may be a problem with email delivery. Please wait a few minutes and check again if the email has arrived.), and '・登録に設定したメールアドレスが正しいかどうか確認してください。' (Please check if the email address you registered is correct). At the bottom is a '戻る' (Back) button.

(4)

The screen is titled 'パスワード再設定' (Reset Password). It says '新しいパスワードを入力して「確定」ボタンをクリックしてください。' (Please enter a new password and click the 'Confirm' button). Below this, it says 'パスワードは8文字以上32文字以内で入力してください。使用できる記号は「!@#\$%^&*()-_」となります。' (The password must be 8 to 32 characters long. The characters that can be used are '!@#\$%^&*()-_'). There are two input fields for the new password, each with an eye icon to toggle visibility. A grey '確定する' (Confirm) button is at the bottom.

(5)

The screen is titled 'パスワード再設定' (Reset Password). It says 'パスワードの再設定が完了しました。新しいパスワードで再度ログインしてください。' (The password reset is complete. Please log in again with your new password). There is a green 'ログイン' (Login) button at the bottom.

再設定の手順

- (1)パスワードを忘れた方を押下します
- (2)ログインID・メールアドレスを入力し“送信する”を押下します
- (3)登録しているメールアドレス宛にパスワード再設定のメールが送信されます。
- (4)パスワード再設定のメールをご確認いただき、メールに記載されたURLをクリックします
- (5)パスワードの再設定が完了します。再設定したパスワードで再度ログインしてください

MYページのアカウントロックについて



The screenshot shows the login page for 'assist' (Human Academy). It features the company logo at the top. Below the logo, the text '社員ログインページ' (Employee Login Page) is displayed, followed by a red instruction: 'ログインIDまたはパスワードをご確認ください。' (Please check your login ID or password). There are two input fields: 'ログインID' (Login ID) and 'パスワード' (Password). Below the password field is a checkbox for 'ログイン情報を保存する' (Save login information). A blue 'ログイン' (Login) button is at the bottom. A link 'ログインID・パスワードをお忘れですか？' (Forgot your login ID or password?) is at the very bottom.



The screenshot shows the account lock screen. It features the 'assist' logo at the top. The main text reads 'アカウントがロックされました' (Your account has been locked). Below this is a large padlock icon. The text 'アカウントロック解除まであと 30 分' (30 minutes until account lock removal) is displayed. At the bottom, a message states: 'アカウントの安全を確保するためにロックしました。時間を空けてから再度お試しください。' (We have locked the account to ensure security. Please wait and try again later).

ログインIDまたはパスワードを間違えると、ログインエラーテキストが表示されます。

サービスごとに設定している規定回数以上(10回)失敗すると、アカウント保護のため30分間ログインできなくなります。

ログインの2段階認証について

受講生には特定の条件を満たす場合、2段階認証が必要になります。

特定の条件

- 初回ログイン
- 前回ログインから1ヶ月以上経過した受講生がログインした時
- パスワード変更マイページのプロフィール編集画面で“パスワード変更”を押下した時
- 個人情報の変更
 - ↳マイページのプロフィール編集画面で特定の個人情報を変更し、“確認”を押下した時
- 違う端末からのログイン

この操作を続行するには
本人確認の為、
2段階認証が必要となります。

2段階認証とは、ご登録いただいているメールアドレスに送付されるセキュリティコードを画面上に入力し、本人確認を行う手続きになります。

戻る

続ける

“続ける”押下すると「本人確認」のページへ遷移し、登録されているメールアドレスに「セキュリティコード」が送信されます。

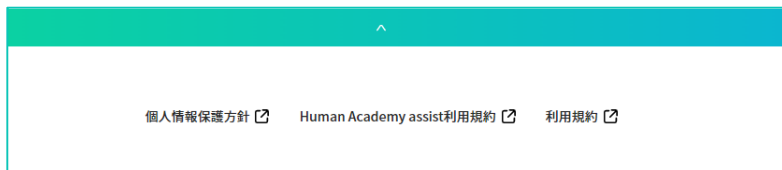
※本人認証が完了するまでマイページの操作は一切できません

送信されたセキュリティコードを入力後“本人確認する”を押下すると解除され、受講生MYページに遷移します。

2. MYページのログイン – 初回ログイン時に利用規約の同意を頂きます。

初回ログイン時の利用規約の同意について

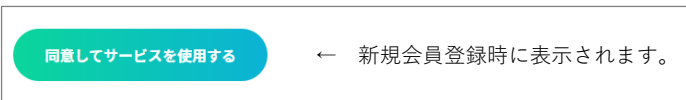
利用規約はMYページのフッターで随時確認する事が出来ます。※アプリ版の場合は、ハンバーガーメニューを押下して頂くでご確認できます。



－ 利用規約取得 －

(1)新規会員登録時

(2)マイページログイン後、ページ下部に表示



初めてログインする受講生に利用規約を表示します。
“同意してサービスを利用する”を押下すると、

- ・複数講座契約受講生：マイページ総合トップ
- ・単一講座契約受講生：標準マイページ講座TOP

に遷移します。

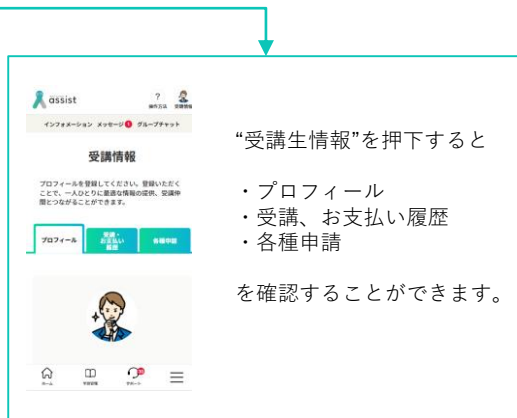
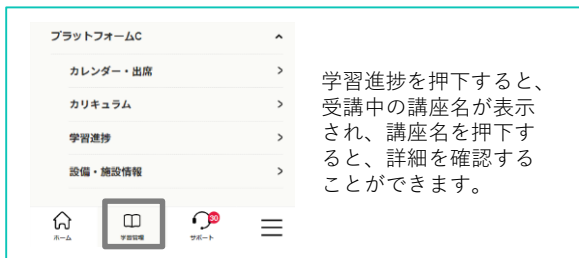
またZoomを使っの授業の際、録画の同意の為
利用規約の確認と同意が必要になります。

MYページの使い方

3. MYページの使い方 – プロフィール画面について

MYページTOPについて ※利用している画像はアプリ版の画像です。

複数の講座をご購入のお客様は講座ページを選択し、学習を進めて頂きます。



3. MYページの使い方 – プロフィール画面について

プロフィールについて ※利用している画像はアプリ版の画像です。

まずは、プロフィールの設定を行きましょう、3つの設定を行ってください。

(1)プロフィール画像の設定、(2)目標の設定、(3)プロフィールの設定です。

PC版



スマホ版



3. MYページの使い方 – プロフィール画面について

プロフィール編集について ※利用している画像はアプリ版の画像です。

受講情報



プロフィール編集画面



画像設定画面

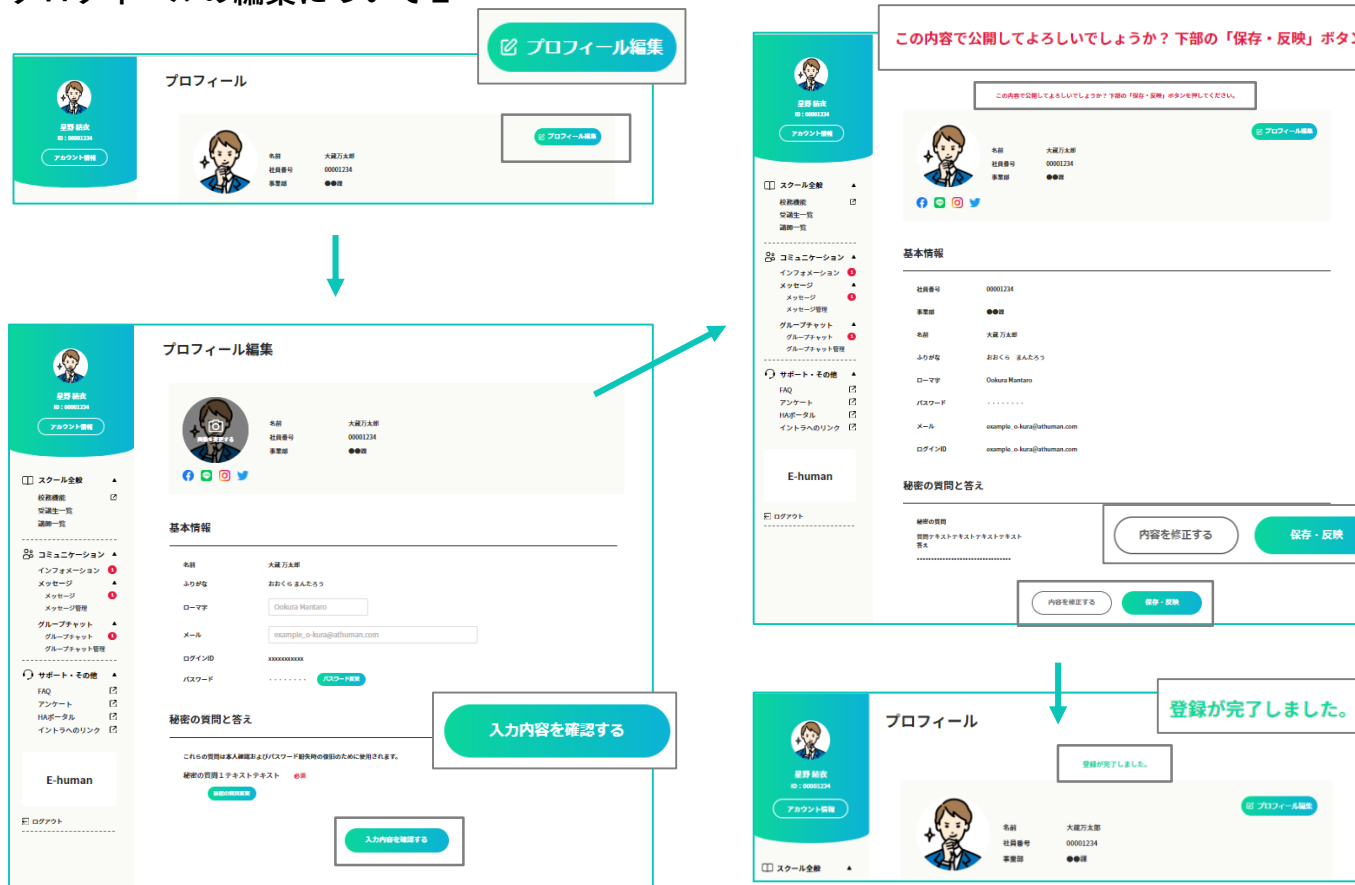


プロフィール写真と目標の設定方法

- ①“プロフィール編集”を押下します
- ②目標設定を設定します。
私の目標で学習の目的を設定し
具体的な内容を自由入力します。
目標達成の時期に達成期間の目安
を自由入力します。
- ③“画像を変更する”を押下します
- ④“画像をアップロード”を押下します
- ⑤設定したい画像を選択し“決定”を押下
します

3. MYページの使い方 – プロフィール編集について

プロフィールの編集について2



プロフィール編集手順

- (1)“プロフィール編集”を押下します
- (2)編集したい内容を修正します
写真についてはカメラマークを押下すると編集できます
- (3)“入力内容を確認する”を押下します
- (4)確認画面にて内容確認後、問題なければ“保存・反映”を押下します
- (5)プロフィール編集完了です

受講情報画面のプロフィール以外の機能について

受講・お支払い履歴

受講状況や支払い状況を確認することができます。

プロフィール

受講・お支払い履歴

各種申請

受講・支払い履歴

NO.	講座名	受講期間	申込日	受講状態	支払い状態	詳細
3	連続MBA マーケティング政治経済企画3回	2021-12-01 ~ 2022-02-04	2021-12-01	終了	支払い済	+
2	連続MBA マーケティング概論講座 B	2021-12-01 ~ 2022-02-04	2021-12-01	受講中	一部入金	+
1	連続MBA マーケティング概論講座 A	2021-12-01 ~ 2022-02-04	2021-12-01	開校前	入金待ち	+

【項目】 講座名・受講期間・申込日・受講状態・支払い状態

各種申請

復学・転校・クラス変更の申請をすることができます。

プロフィール		受講・お支払い履歴		各種申請	
各種申請					
復学の申請はこちら >		転校の申請はこちら >		クラス変更の申請はこちら >	

【項目】 復学・転校・クラス変更

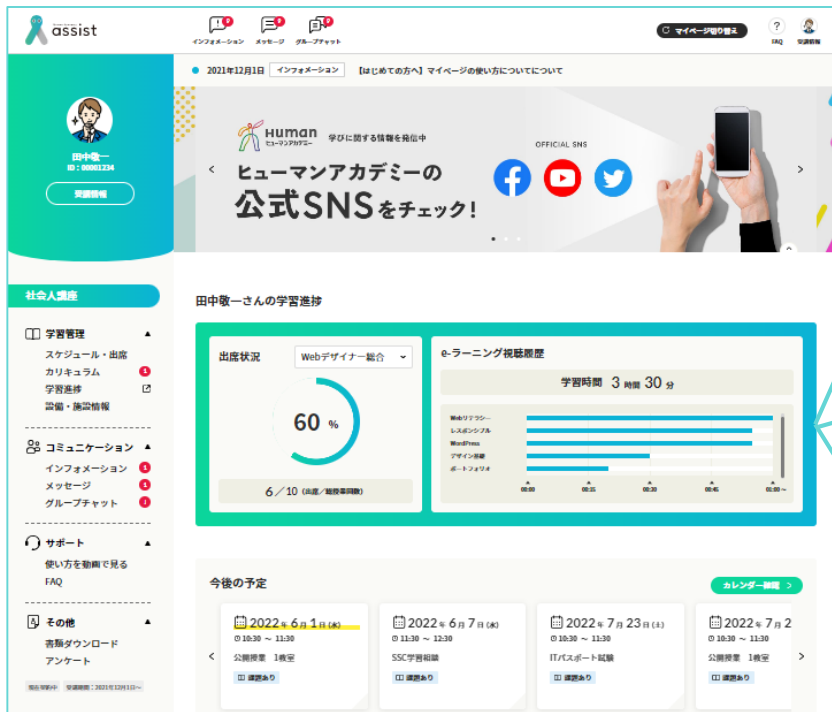
各種申請を押下すると、FAQに遷移します。

3. MYページの使い方 - 学習進捗について

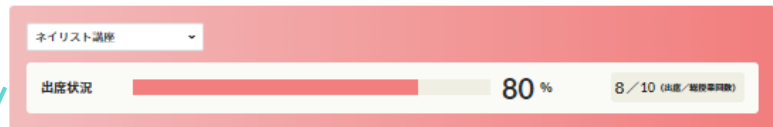
学習進捗について - 基本の学習進捗のパターン

基本の学習進捗は3パターンあります、その他にも講座ページ独自の学習進捗やE-ラーニング視聴履歴等が存在しております。

基本の学習進捗は、通学クラスの出席実績を持っているパターン(①)、E-ラーニングの視聴履歴を持っているパターン(②)、通学クラスの出席実績・E-ラーニングの視聴履歴どちらも持っているパターン(③)に分けられます。



山下友里さんの学習進捗



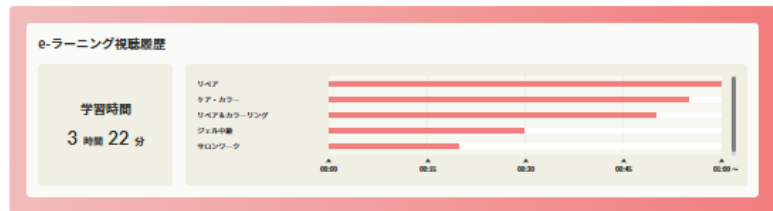
①

山下友里さんの学習進捗



③

山下友里さんの学習進捗



②

3. MYページの使い方 – Edutainment club

Edutainment club

システム利用料をお支払いのお客様で本講座を購入してから半年以内の場合、ヒューマンエデュテイメントクラブの導線が出現して専用サイトに遷移します。

The screenshot shows the 'assist' MY page. At the top, there's a navigation bar with 'assist' logo and icons for 'マイページ' (My Page), 'マイページ' (My Page), and 'マイページ' (My Page). Below this is a large banner for 'Human Edutainment Club' with the text '受講生の方は全ての動画が無料で見放題！' (Students can watch all videos for free!). The banner includes three images: '大人の趣味講座' (Adult Hobby Course), 'スキルアップ講座' (Skill Up Course), and 'オンライン英会話' (Online English Conversation). Below the banner, there's a section titled '田中敬一さんにおすすめの講座' (Courses recommended for Mr. Tanaka Ken-ichi). It features three course cards: 'メンタルケアカウンセラー講座' (Mental Care Counselor Course), 'マインドフルネス講座' (Mindfulness Course), and 'メンタルケア心理専門士講座' (Mental Care Professional Course). Each card has a description and a '講座詳細へ' (View Course Details) button.

The screenshot shows the 'Human Edutainment Club' website. At the top, there's a navigation bar with 'human' logo and icons for 'マイページ' (My Page), 'マイページ' (My Page), and 'マイページ' (My Page). Below this is a large banner with a collage of people and the text 'Human Edutainment Club' and '学びは面白い' (Learning is fun). Below the banner, there's a section titled 'Human Edutainment Club ヒューマンエデュテイメントクラブとは？' (What is Human Edutainment Club?). It includes a description of the club and its services. At the bottom, there's a section titled 'Human Edutainment Club オンラインで学ぶ 3つのカテゴリー' (Online Learning 3 Categories). It lists three categories: '趣味' (Hobby), 'スキルアップ' (Skill Up), and '英会話' (English Conversation).

購入講座に関連するVOD学習のおすすめ

動画学習のコンテンツのおすすめが出ます、こちらを押して頂くと商品ページに遷移して購入いただけます。

※ご購入頂いてから翌営業日に学習が始められます。e-ラーニングから遷移して動画学習が出来ます。

Human Edutainment Club

ヒューマンアカデミー-英会話向けコンテンツ Human Edutainment Club でお楽しみください。

英会話生の方は全員「Human Edutainment Club」の会員として様々な特典・サービスも「無料」で受け取ることができます。

大人の趣味講座 スキルアップ講座 オンライン英会話

その他の動画を見る

田中敬一さんにおすすめの講座

メンタルケアカウンセラー講座
この講座は、メンタルケアカウンセラー資格と文部科学省認定「検・3級」に対応したカリキュラムとなっており、心理学の入門知識を学んでいきます。

マインドフルネス講座
講座では、科学的根拠に基づいた、日常生活で使えるストレス対策など役立つマインドフルネス実践方法を知ります。

メンタルケア心理専門家講座
メンタルケア心理専門家講座は、現代社会のさまざまな課題や問題を心理学の観点から幅広く学び、社会や地域で活躍できる心理カウンセラーのスペシャリストを養成します。

贈り物オフアドバイザーセット

【商品内容】
「グッドエディング」贈り物オフアドバイザー（調剤）で使用する材料だけをご購入いただけるようご案内しております。
ゆるい贈り物オフに役立つための必須アイテムです。

【調剤の説明】
教材内容

1. タンタ体・体動感知 パールコートRC-315HW
50g 専用の包装容器に、先立した調剤でカラダの状態をくまなくチェック。測定結果の判定は、体動が正確に変化した割合をお知らせする「体動感知率」が知らせ機能。付。乗るだけで測定できる「乗るピタ機能」を搭載。立てかけ収納OK。21mmの厚さで使いやすいです。
2. ドリテック スプーンスケール P-5-012-300 g
スプーン形のコンパクトタイプ。お茶を計るのに便利な「ml」単位切替ボタン（300mlまで）。0.5g表示ボタンで微量の重さを計りたい。追加計量も簡単。オートパワーオフの省エネ設計。取り外して食洗機でも洗えるので安心。
3. タニタポケタルスケール KP-103
最大計量120g 最小表示0.1g（120gまで）の高精度。より正確にはかるための高精度のタニタ（計測器の付着）。持ち運びに便利なソフトケース付き（計量器保護のためのハードカバータイプ）
4. 体が生まれる環境をクレンジング体質を一本にしない。捨れない。おけない！ 体と心を「整え」させる（古くから伝わる）
クレンジングをエッセンスとして使うことの効果をアータに落して解説。若々しい体質について解説します。

¥15,400 (税込)

カートに入れる

メッセージについて

メッセージについて

受信したメッセージに返信する事が出来ます。

①MYページTOP



②MYページスクロール



TOPページを下にスクロールした画面にも表示されます。



講座選択

“講座選択”を押下すると、受講中の講座名が表示され、サイドメニューを確認することができます。サイドメニューからもメッセージページへ遷移することができます。

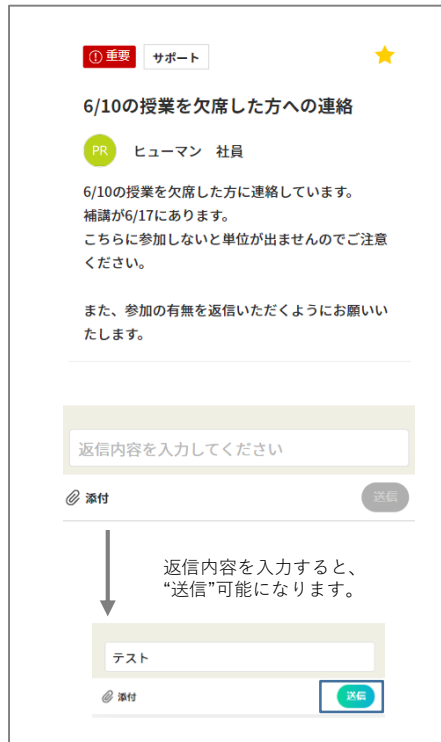
③講座選択先のメニュー



→

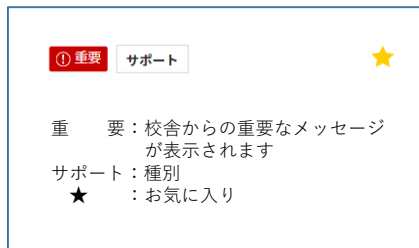


メッセージについて



返信方法

- ①メッセージTOPから返信するメッセージを押下します。
- ②“返信内容を入力してください”と記載のある欄に、返信内容を入力してください。
- ③添付が必要な場合は、添付を押下し、資料を選択してください。
※20MBまで
- ④“送信”を押下してください



インフォメーションについて

インフォメーション

☐ 重要

絞り込む

① 重要なお知らせ

2022-06-15 18:26
<坂井>インフォメーションテスト

2022-06-12 18:59
社会 人さんへのご案内

① 重要 ご案内

2022年06月15日 18:26
<坂井>インフォメーションテスト

① 重要 ご案内

2022年06月12日 18:59
社会 人さんへのご案内

キーワード

キーワードを入力してください

種別

全て

授業
ご案内
アンケート
試験
進路
ラーニング

期間

～

☐ お気に入り ☐ 未読

リセット

絞り込む

“絞り込み”を押下すると、キーワード、種別、期間、お気に入り、未読でインフォメーションを絞り込むことができます。

① 重要なお知らせ

● 2022-07-05 16:27
横浜ニールのインフォメーション

● 2022-07-05 16:04
インフォメーション横浜校から配信

● 2022-06-29 20:05
重要なお知らせテスト

● 未読の場合、表示されます。

① 重要 ご案内

2022年06月12日 18:59

社会 人さんへのご案内

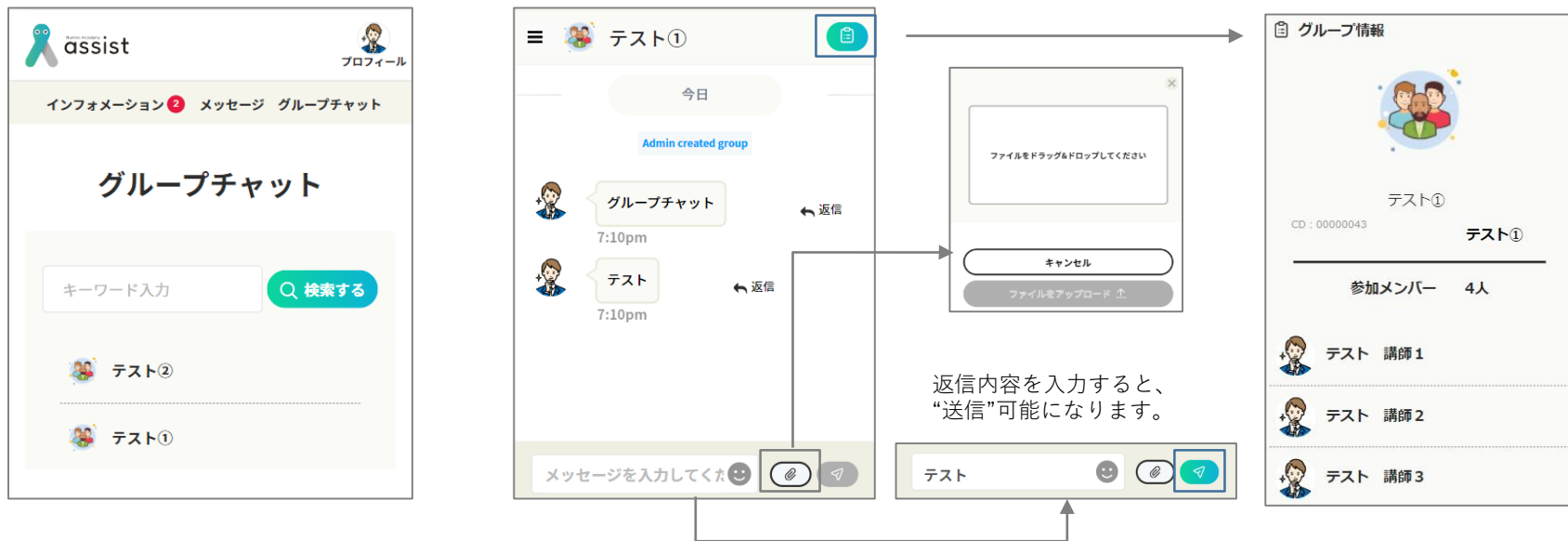
重要：送信時に“重要”を選択した場合表示されます。
ご案内：送信時に選択された“ラベル”が表示されます。
★：お気に入り

インフォメーションの内容を確認することができます。

グループチャットについて

グループチャットについて

MYページTOP画面のグループチャットから参加しているグループチャットに返信することが可能です



返信方法

- ①グループチャットを押下します。
- ②“メッセージを入力してください”にメッセージを入力します。
- ③必要であれば添付を押下し添付資料を選択します。
- ④送信を押下します。

FAQについて

FAQについて



該当ページのヘルプを参照
出来ます



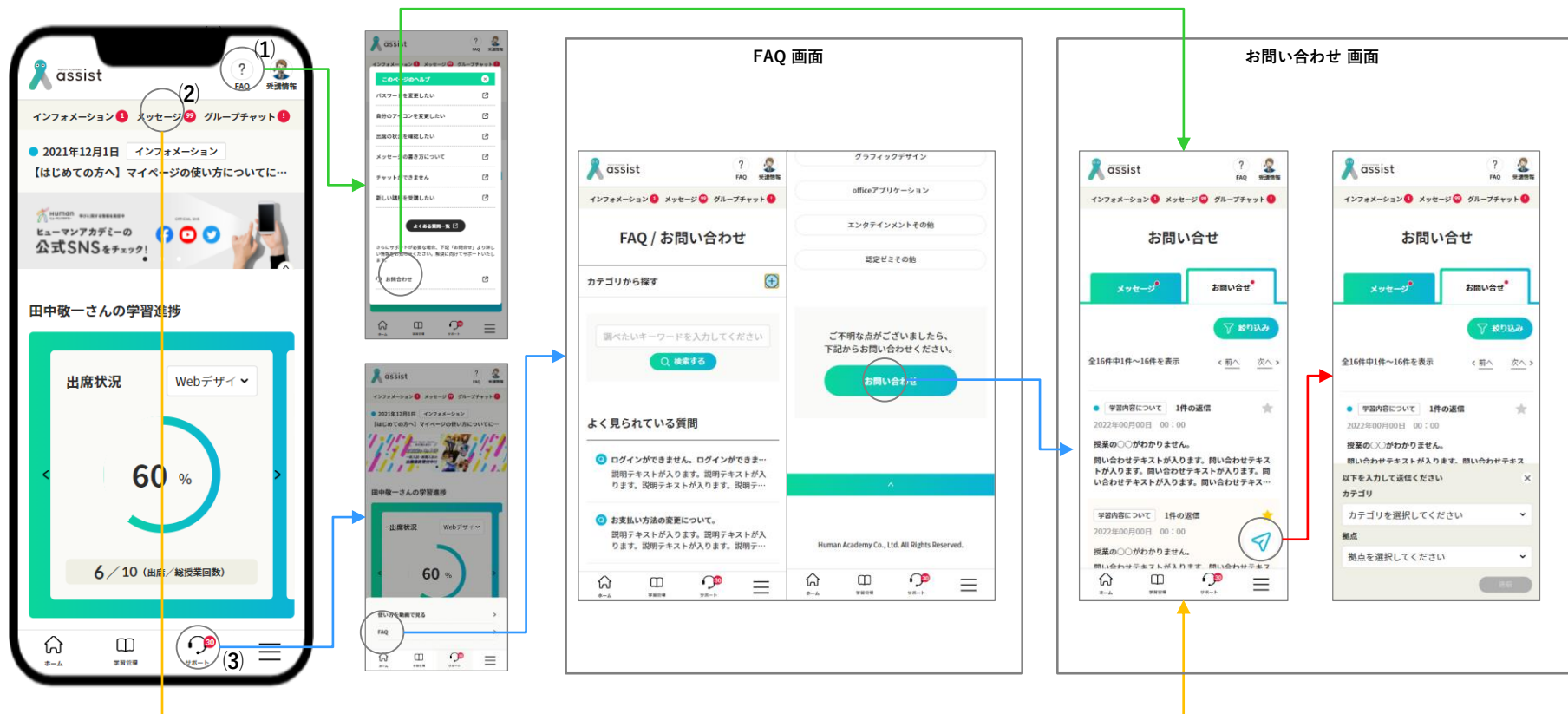
FAQ 画面



- ①カテゴリから探す
- ②キーワードで検索する
- ③“よく見られている質問”から探す

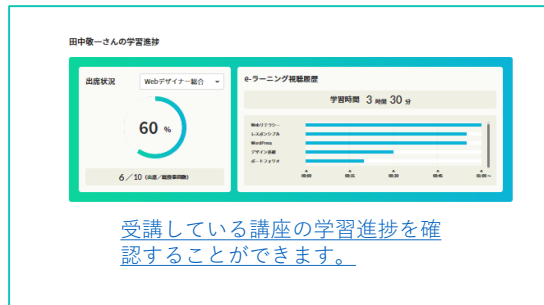
お問い合わせについて

FAQで解決出来なかった不明点等を校舎にお問い合わせする事が出来ます。



講座に関する学習機能について

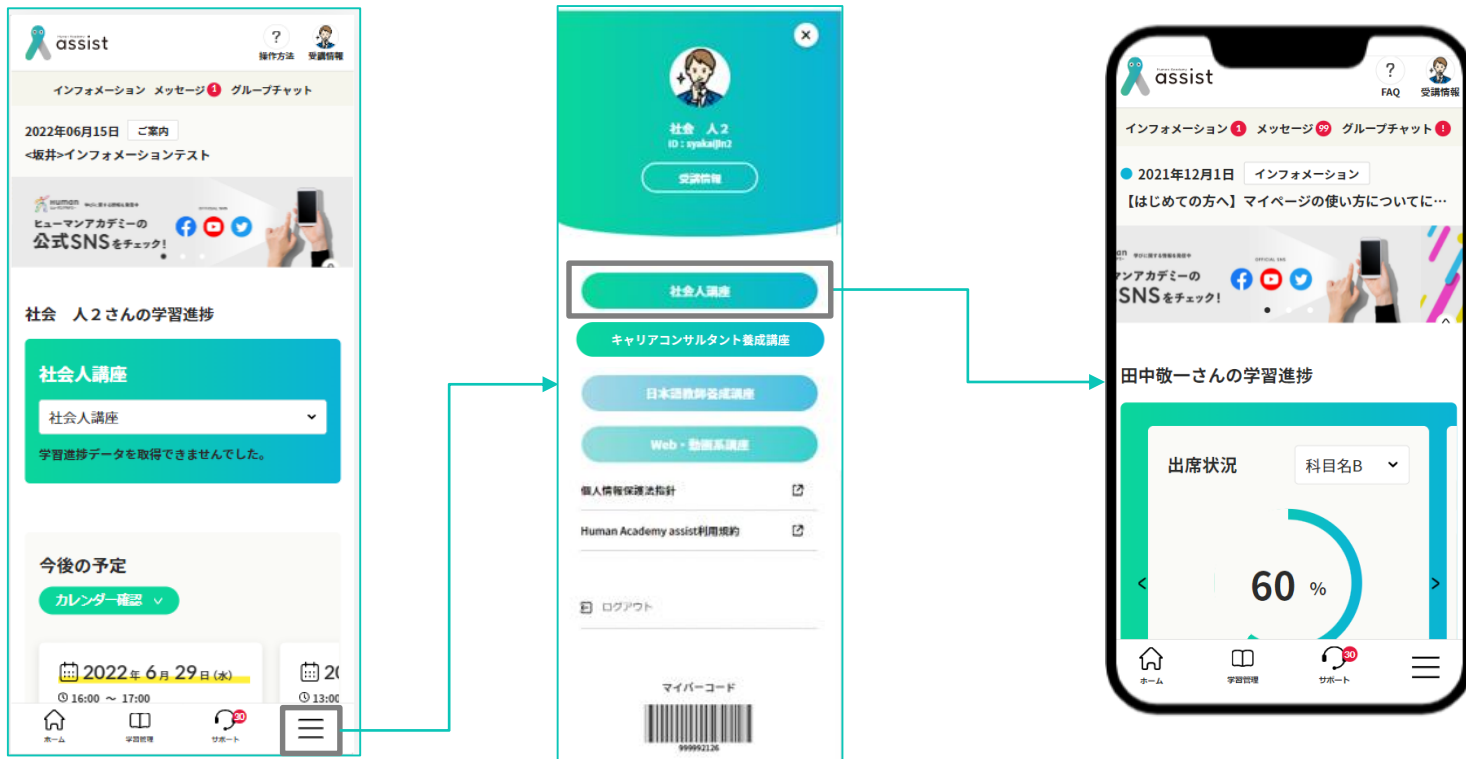
8. 講座の学習ページについて



8. 講座の学習ページについて

複数講座を購入されている受講生の学習ページの開き方 ※利用している画像はアプリ版の画像です。

複数の講座をご購入のお客様は講座ページを選択し、学習を進めて頂きます。



8. 講座の学習ページについて

操作方法

操作方法

このページのヘルプ

よくある質問一覧

操作方法を押下するとこのページのヘルプへ遷移します。よくある質問、FAQを確認することができます。FAQでも解決しない場合、お問い合わせから質問をすることができます。

FAQ

カテゴリから探す

調べたいキーワードを入力してください

検索する

よく見られている質問

映像が映らない。音声が消える。映像が映らない、音声が消える場合は、インターネット回線等の動作環境に問題がある...

eラーニングの動画を見たのに聴き取れない...

お問い合わせ

メッセージ お問い合わせ

受講情報

“受講情報”を押下すると、プロフィール・受講お支払い履歴・各種申請のページへ遷移します。

受講情報

プロフィール 受講・お支払い履歴 各種申請

受講・お支払い履歴

プロフィール 受講・お支払い履歴 各種申請

受講・支払い履歴

NO.	講座名	詳細
1654		
6813		
0290		
0800	11931191 V/AUTOCAD 建築ベ...	
0000	講座(2018)	
0081		
061		

各種申請

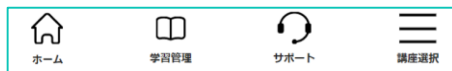
転校の申請はこちら

クラス変更の申請はこちら

復学の申請はこちら

- プロフィール編集 ※詳細は17～21ページを参照ください
↳ プロフィールを編集することができます。
- 受講・お支払い履歴
↳ 受講中の講座とお支払い履歴を確認することができます。
- 各種申請
↳ 転校・クラス変更・復学の申請をすることができます。

8. 講座の学習ページについて



“ホーム”を押下すると、
総合TOPページに
遷移します。



“サポート”を押下すると、
FAQへ遷移します。
カテゴリやよく見られている
質問から操作方法等確認
することができます。



“学習管理”を押下すると、カレンダー・振替、ファイルボック
スが表示されます。
それぞれ押下すると各ページに遷移します。
詳細は○ページを参照ください。



“講座選択”を押下すると、
受講している講座名が表示
されます。
講座名を押下すると、講
座TOPページに遷移しま
す。



8. 講座の学習ページについて

メニュー/各ページ遷移先



カレンダー/出席 授業のスケジュールを確認出来ます



ファイルボックス 授業で使用する資料などを確認出来ます



eラーニング eラーニングを視聴することが出来ます



e Book 教材を確認することが出来ます



<ファイルボックス> 授業のレジュメを閲覧する方法

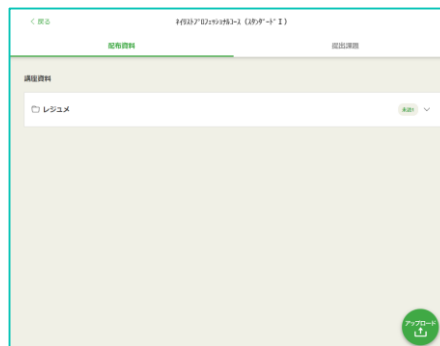


<レジュメのダウンロード方法>

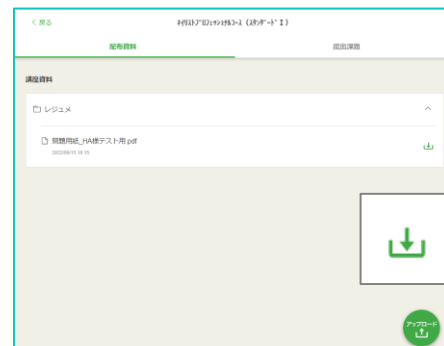
①“ファイルボックス”を押下します



②ダウンロードしたいレジュメを押下します



③右にある📄を押下するとダウンロードできます



<eラーニング> 動画を視聴する方法



①受講したい講座を押下します



②教程が表示されます。
受講したい教程を押下します。



④“受講開始”を押下します。



⑤受講開始

